



機能追加に伴う変更概要

(電子申請サービス編)

第 1.0 版

2026 年 8 月 31 日

目次

変更概要	1
1. マイナンバーカードでログインが可能になります	1
2. 電子申請	3
(1) e-Gov 電子申請アプリケーションで使用するブラウザを、現在の利用環境に対応した方式に変更します	3
(2) Google アカウントでログインが可能になります	13
(3) iPad 利用時の表示レイアウトをパソコン向けのものからスマートフォン向けのものに変更します	14
(4) マイナンバーカードの券面情報を転記します	18
(5) 取扱可能な文字を拡張します	19
(6) 申請者情報および連絡先情報を CSV 形式で一括ダウンロードできるようになります...	20
(7) 申請者情報および連絡先情報を CSV ファイルで一括登録・更新ができるようになります	22
(8) 公的個人認証サービス署名用電子証明書による電子署名方法が変わります	26
(9) 電子署名時に選択する認証局をあらかじめ設定できるようになります	29
(10) 商業登記証明書によるリモート署名に対応します	30
(11) 申請データを電子申請サービス上に保存し、読込ができるようになります	33

変更概要

2026 年 9 月 25 日に機能追加を予定しています。その機能追加に伴う変更の概要をご説明します。

1. マイナンバーカードでログインが可能になります

電子申請サービスのログイン画面に「マイナンバーカードでログイン」ボタンを追加します。
「マイナンバーカードでログイン」ボタン押下後はマイナアプリの画面が表示されます。画面の案内に従いマイナアプリを開き、マイナンバーカードを使用して認証を行うと **e-Gov** にログインできるようになります。

< 現在 >



The screenshot shows the e-Gov login interface. At the top left is the e-GOV logo. The main heading is 'e-Govアカウントログイン'. Below this is a light blue box containing the login form. The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password?). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the form. Underneath the button is a link 'e-Govアカウント登録ページへ' (Go to e-Gov account registration page). Below a horizontal line, the text 'または以下のアカウントでログイン' (Or login with the following accounts) is displayed. There are two options: 'GビズIDでログイン' (Login with G-Biz ID) and 'Microsoftでログイン' (Login with Microsoft), each with a corresponding icon and a text input field.

< 変更後 >

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

または以下のアカウントでログイン

 GbizIDでログイン

 **マイナンバーカードでログイン**

 Microsoftでログイン

 Googleでログイン



2. 電子申請

(1) e-Gov 電子申請アプリケーションで使用するブラウザを、現在の利用環境に対応した方式に変更します

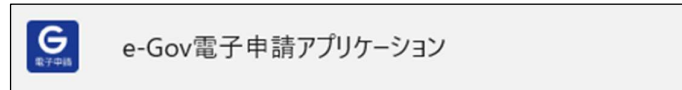
これまでは、e-Gov 電子申請アプリケーションを起動した際、アプリケーション上でログインを行っていましたが、アプリケーションを起動すると利用端末に準じたシステム既定のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されます。ブラウザ上でログインした後は従来通り、アプリケーション上で操作が可能になります。

<従来の電子申請アプリケーション>

【Windows の場合】

① 電子申請アプリケーションを起動する。

・ スタートメニュー



・ デスクトップアイコン



② アプリケーション上で e-Gov アカウントログイン画面が表示される。



- ③ メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを実施するとアプリケーション上でマイページ画面が表示される。



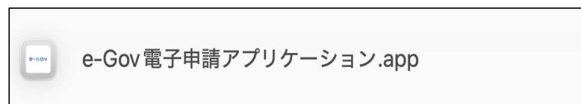
【Mac の場合】

- ① 電子申請アプリケーションを起動する。

※起動時に、Intel CPU のサポート終了に関する警告・予告メッセージ「Intel の CPU を搭載した Mac にしか対応していないため、Apple シリコン対応のバージョンへ変更してください」といったメッセージが表示されますが、電子申請アプリケーションの利用に影響はありません。

Intel CPU のサポート終了に対応した Mac 版 e-Gov 電子申請アプリケーションは、提供可能時期が決まり次第お知らせ等で周知いたします。

- ・ スタートメニュー



- ・ デスクトップアイコン



- ② アプリケーション上で e-Gov アカウントログイン画面が表示される。

A screenshot of the e-Gov account login screen. The window title is "e-Gov アカウントログイン". The page features the "e-GOV" logo at the top. Below it, the text "e-Govアカウントログイン" is displayed. The login form includes a "メールアドレス" (Email Address) field, a "パスワード" (Password) field with a toggle for visibility, and a "パスワードを忘れた方" (Forgot Password) link. A red rectangular box highlights the "ログイン" (Login) button. Below the button is a link to "e-Govアカウント登録ページへ" (Go to e-Gov account registration page). At the bottom, it says "または以下のアカウントでログイン" (Or login with the following accounts). The window has a standard Mac OS title bar with red, yellow, and green buttons on the left.

- ③ メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを実施するとアプリケーション上でマイページ画面が表示される。

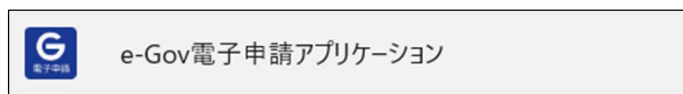


<更新後の電子申請アプリケーション>

【Windows の場合】

① 電子申請アプリケーションを起動する。

- ・ スタートメニュー



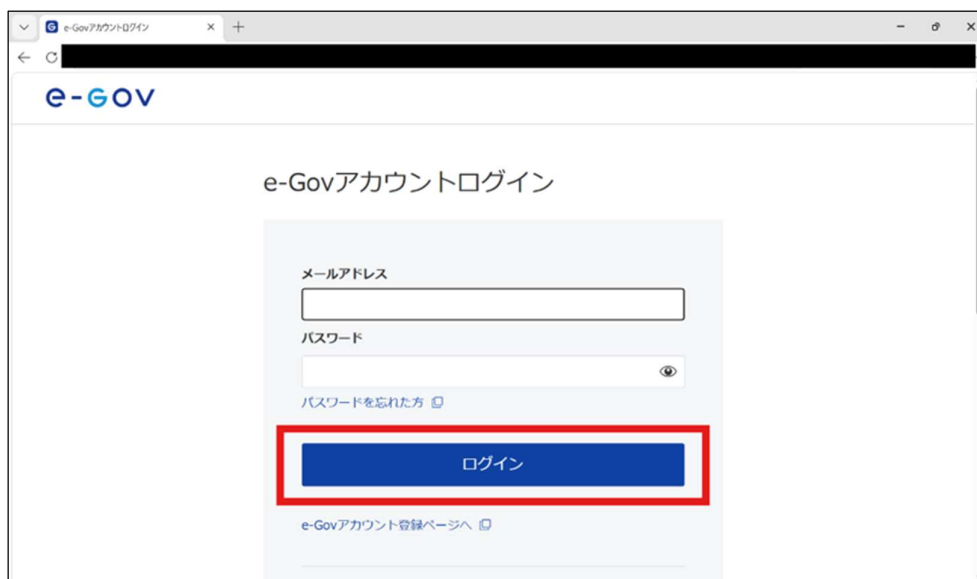
- ・ デスクトップアイコン



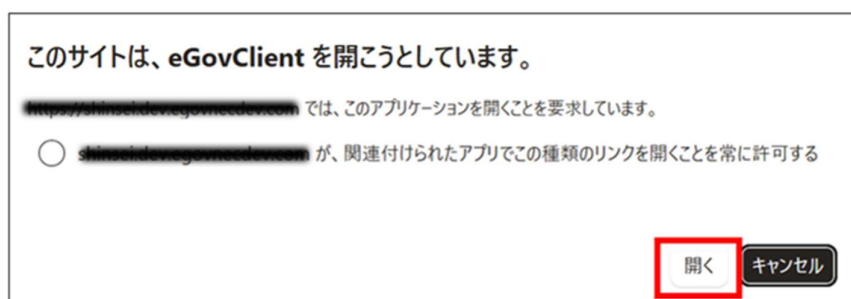
② アプリケーションを起動時、アプリケーション側にはログイン画面は表示されず、次の画面が表示される。



- ③ アプリケーション起動時に e-Gov アカウントログイン画面が既定のブラウザに表示されます。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを実施する。



※「ログイン」をクリックした後、ブラウザ上に eGovClient を開こうとしている旨のダイアログが表示される場合があります。表示された場合は「開く」をクリックしてください。

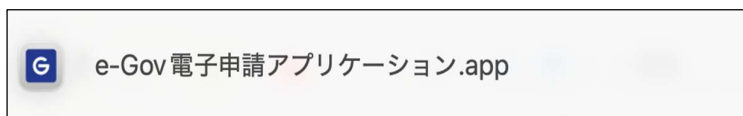


- ④ アプリケーション上にマイページ画面が表示される。



【Mac】

- ① 電子申請アプリケーションを起動する。・スタートメニュー



- ・デスクトップアイコン



- ② アプリケーションを起動時、アプリケーション側にはログイン画面は表示されず、次の画面が表示される。



- ③ アプリケーション起動時に e-Gov アカウントログイン画面が既定のブラウザに表示されます。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを実施する。
- ※「ログイン」をクリックした後、ブラウザ上に eGov 電子申請アプリケーションを開こうとしている旨のダイアログが表示された場合は、「開く」をクリックしてください。

※「ログイン」をクリックした後、ブラウザ上に eGov 電子申請アプリケーションを開こうとしている旨のダイアログが表示される場合があります。表示された場合は、「開く」をクリックしてください。

④ アプリケーション上にマイページ画面が表示される。



(2) Google アカウントでログインが可能になります

電子申請サービスのログイン画面に「Google でログイン」ボタンを追加します。

「Google でログイン」ボタンをクリックすると、Google アカウントの認証画面が表示されます。画面の案内に従って認証を行うと、e-Gov にログインできるようになります。



(3) iPad 利用時の表示レイアウトをパソコン向けのものからスマートフォン向けのものに変更します

これまで iPad で電子申請サイトトップページを表示した場合、パソコン向けの画面で表示されていましたが、変更後は、ブラウザの表示設定にかかわらず、スマートフォン向けの画面で表示されるようになります。

本変更以外は従来どおり、スマートフォン同様に申請データを提出することはできません。

<従来の iPad 画面表示（電子申請サイトトップページ）>

- ① iPad で電子申請サイトにアクセスすると、パソコン向けのレイアウトで情報表示を行います。そこで、「ログイン」をクリックすると電子申請アプリケーションを起動するための画面に遷移します。



「ログイン」をクリックすると電子申請アプリケーションの起動画面に遷移する。

e-GOV 電子申請

e-Gov電子申請アプリケーション起動

申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。
インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。

e-Gov電子申請アプリケーションを起動

☐ 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。

e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は

e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。

e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード

アカウントの準備がお済みでない方は

e-Gov電子申請サービスへのログインには、e-Govアカウント、G.bizID、または他認証サービス（2020年12月現在、Microsoftアカウント）のうち、どれか1種類のアカウントが必要です。

<変更後の iPad 画面表示（電子申請サイトトップページ）>

- ① iPad で電子申請サイトトップページにアクセスすると、スマートフォン向けの画面で表示されます。また、画面左上のハンバーガーアイコンをクリックするとメニュー項目が表示され、各画面に遷移できます。

e-GOV 電子申請

重要なお知らせ

システム切替作業の延期のお知らせ

重要なお知らせ

システム切替作業の延期のお知らせ

いつでも、どこでも申請
仕事を効率化する
e-Gov電子申請

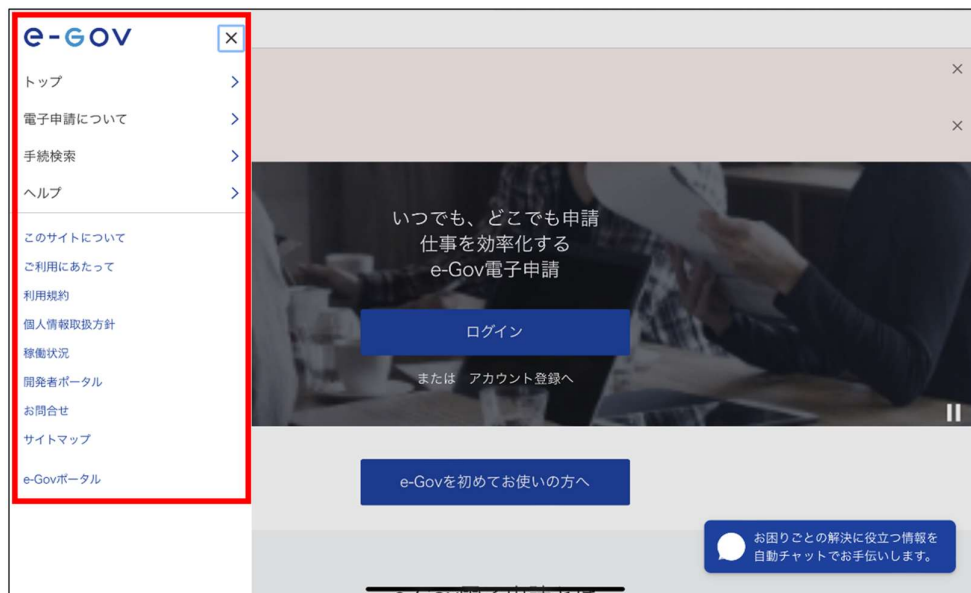
ログイン

または アカウント登録へ

e-Govを初めてお使いの方へ

e-Gov電子申請とは

お問い合わせの解決に役立つ情報を
自動チャットでお手伝いします。



ログインボタンを押下するとブラウザ上で e-Gov アカウントログイン画面に遷移する。

The image shows the e-Gov account login page. The title is "e-Govアカウントログイン". Below the title, there are input fields for "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a link "パスワードを忘れた方" (Forgot your password?). A blue button labeled "ログイン" (Login) is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a link "e-Govアカウント登録ページへ" (Go to e-Gov account registration page). At the bottom, there is a link "または以下のアカウントでログイン" (Or login with the following account).

- ③ ログイン操作後、マイページ画面が表示されます。画面左上のハンバーガーアイコンをクリックするとメニュー項目が表示され、各画面に遷移できます。



(4) マイナンバーカードの券面情報を転記します

マイナンバーカードによるログインを行った場合、マイナンバーカードの券面情報を基に、当該利用者の申請者情報、連絡先情報のうち、対応する項目に自動転記します。

対象項目：

氏名（氏）、氏名（名）、フリガナ（氏）、フリガナ（名）、都道府県名、都道府県名のフリガナ、住所1（市区町村、行政区及び町名番地）、電子メールアドレス

※2026年5月26日から、住民票や戸籍の振り仮名に基づき、マイナンバーカード等の券面への氏名フリガナを記載できる取扱が開始されています。また、氏名について、旧姓（旧氏）がマイナンバーカードの券面情報に含まれる場合、旧姓併記の状態（例 公的〔佐藤〕）で申請者情報、連絡先情報に転記します。なお、現姓または旧姓のどちらとするかは、申請者自身で修正いただく運用を予定しています。

※e-Gov アカウントや Microsoft アカウントでログインを行った場合、申請者情報や連絡先情報にあらかじめ設定される情報ははありません。

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 氏名

公的〔佐藤〕

太郎

全角で入力してください。
[] 内は旧姓になります。旧姓が併記されている場合は、現姓・旧姓どちらかへの修正をお願いいたします。（伊加部〔公的〕 花子 → 伊加部花子）

必須 氏名のフリガナ

コウヂキ〔サトウ〕

タロウ

全角カタカナで入力してください。
[] 内は旧姓になります。旧姓が併記されている場合は、現姓・旧姓どちらかへの修正をお願いいたします。（イーカブ〔コウヂキ〕 ハナコ → イーカブ ハナコ）

必須 郵便番号

100

-

8926

住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名

東京都

全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ

トウキョウト

全角カタカナで入力してください。

必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)

港区芝5丁目7番1号

全角で入力してください。

...

任意 FAX番号

12

-

3456

-

7890

半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス

gyomu_kokumin01@example.com

キャンセル

削除

内容を確認

(5) 取扱可能な文字を拡張します

e-Gov の「取扱可能な符号化文字集合範囲」のうち、漢字の範囲を以下のとおり拡張いたします。

現在 : 「JIS 第 1 水準～第 2 水準」または「JIS 第 1 水準～JIS 第 4 水準」

拡張後：現行の範囲に加え、「JIS 第 1 水準～第 2 水準+補助漢字」と「JIS 第 1 水準～JIS 第 4 水準+補助漢字」の範囲を追加

補助漢字を使用できる取扱の場合、申請書入力画面に補助漢字を含む氏名情報を入力することができ、補助漢字を含む申請内容の提出が可能となります。なお、補助漢字を使用できない取扱の場合は、補助漢字を入力するとエラーになります。

(6) 申請者情報および連絡先情報を CSV 形式で一括ダウンロードできるようになります

申請者情報管理で、ダウンロードしたい情報のチェックボックスを選択し、「選択項目をダウンロード」ボタンをクリックすると、申請者情報および連絡先情報をまとめて CSV 形式でダウンロードできるようになります。

<一括ダウンロード>

申請者管理情報を例に挙げていますが、連絡先情報についても同じ手順でダウンロードできます。

① ダウンロードしたい申請者情報のチェックボックスにチェックを付けます。

申請者情報管理 | e-GOV電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請者情報管理

登録情報

絞込条件

2件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

一括登録 追加

	個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
☒	個人	-	伊賀部 太郎	東京都港区芝5丁目7番1号	編集
☒	個人	-	試験 テスト	東京都千代田区霞が関	編集

<< < 1 / 1 > >>

キャンセル

選択項目をダウンロード

② 「選択項目をダウンロード」ボタンをクリックし、CSV ファイルをダウンロードします。

申請者情報管理 | e-GOV電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請者情報管理

登録情報

絞込条件

2件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

一括登録 追加

	個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
☒	個人	-	伊賀部 太郎	東京都港区芝5丁目7番1号	編集
☒	個人	-	試験 テスト	東京都千代田区霞が関	編集

<< < 1 / 1 > >>

キャンセル

選択項目をダウンロード

- ③ 申請者情報が CSV 形式でダウンロードされます。

The screenshot shows the 'e-GOV 電子申請' (e-GOV Electronic Application) interface for '申請者情報管理' (Applicant Information Management). A red box highlights a 'ダウンロード' (Download) dialog box in the top right corner, which displays the filename 'FILE_AP_BaseInfoApplicant.csv' and a 'ファイルを開く' (Open file) link. The main interface includes a search bar for '絞込条件' (Filter conditions), a list of 2 items, and a table with columns for selection, type, name, representative name, and address. The table contains two entries, both marked as '個人' (Individual). At the bottom, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '選択項目をダウンロード' (Download selected items).

申請者情報管理

登録情報

絞込条件

2件

表示件数 20

一括登録 追加

☒	個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
☒	個人	-	伊賀部 太郎	東京都港区芝5丁目7番1号	編集
☒	個人	-	試験 テスト	東京都千代田区霞が関	編集

キャンセル

選択項目をダウンロード

(7) 申請者情報および連絡先情報を CSV ファイルで一括登録・更新ができるようになります

申請者情報管理で、登録済みの申請者情報および連絡先情報を CSV ファイルでダウンロードし、Excel 等を用いて編集した後、同じフォーマットの CSV ファイルをアップロードすることで、登録済みの申請者情報および連絡先情報を一括で更新できるようになります。

また、同じフォーマットの CSV ファイルを使用して、複数の新たな申請者情報および連絡先情報を一括で登録することができるようになります。

<一括登録・更新>

申請者情報を例に挙げていますが、連絡先情報についても同じ手順で一括登録・更新ができます。

- ① 「一括登録」ボタンをクリックします。



- ② 作成した CSV ファイルをドラッグアンドドロップ、または「参照」ボタンから CSV ファイルを選択します。

- ・ドラッグアンドドロップ

申請者情報一括登録

CSVファイルを選択してください。

ファイル選択 内容確認 登録完了

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名 参照

キャンセル 内容を確認

申請者情報一括登録

CSVファイルを選択してください。

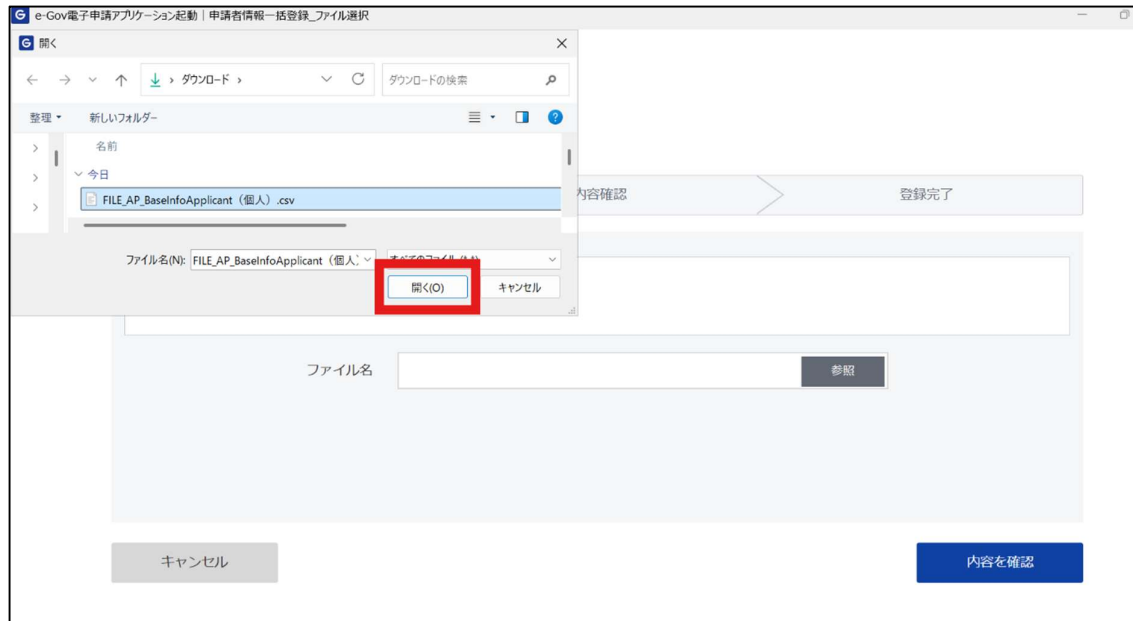
ファイル選択 内容確認 登録完了

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名 参照

キャンセル 内容を確認

・ファイル選択



- ③ 「内容を確認」ボタンをクリックし、CSV ファイルを登録します。

申請者情報一括登録

CSVファイルを選択してください。

ファイル選択 内容確認 登録完了

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名 FILE_AP_BaseInfoApplicant（個人）.csv 参照

キャンセル **内容を確認**

申請者情報一括登録

ファイルの内容を確認してください。

ファイル選択 **内容確認** 登録完了

以下の内容で申請者情報を一括登録・更新します。この内容でよろしければ、登録ボタンをクリックして下さい。

21件 << < 1 / 21 > >>

必須	新規／更新	新規
必須	個人／法人	個人
必須	氏名	テスト N-7 新規
必須	氏名のフリガナ	テスト テスト
必須	郵便番号	108-0014
必須	都道府県名	東京都
必須	都道府県名のフリガナ	トウキョウト
必須	住所1（市区町村、行政区及び町名番地）	港区芝

なお、一括更新の場合は、上記内容確認の「新規／更新」欄が「更新」と表示されますが、それ以外は一括登録の手順と同様になりますので割愛します。

(8) 公的個人認証サービス署名用電子証明書による電子署名方法が変わります

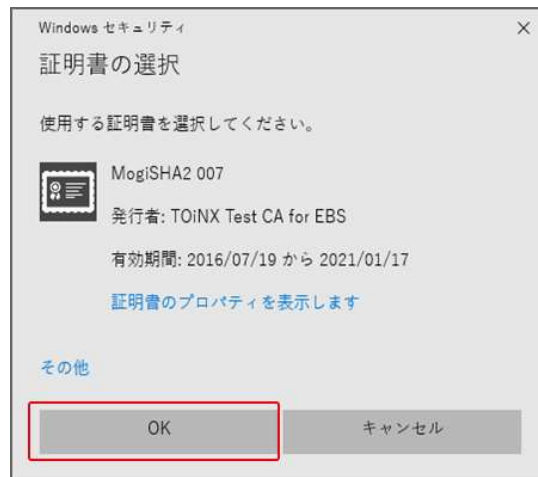
電子申請時に、公的個人認証サービス署名用電子証明書により電子署名を行う場合の方法が、マイナアプリを利用する方法に変わります。

<従来の電子署名方法>

①電子署名が必要な手続きにおいて、申請内容を入力し「内容を確認」ボタンをクリックする。



②「証明書の選択」ウィンドウにて、電子署名をする際に使用する電子証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックして電子署名を行う。

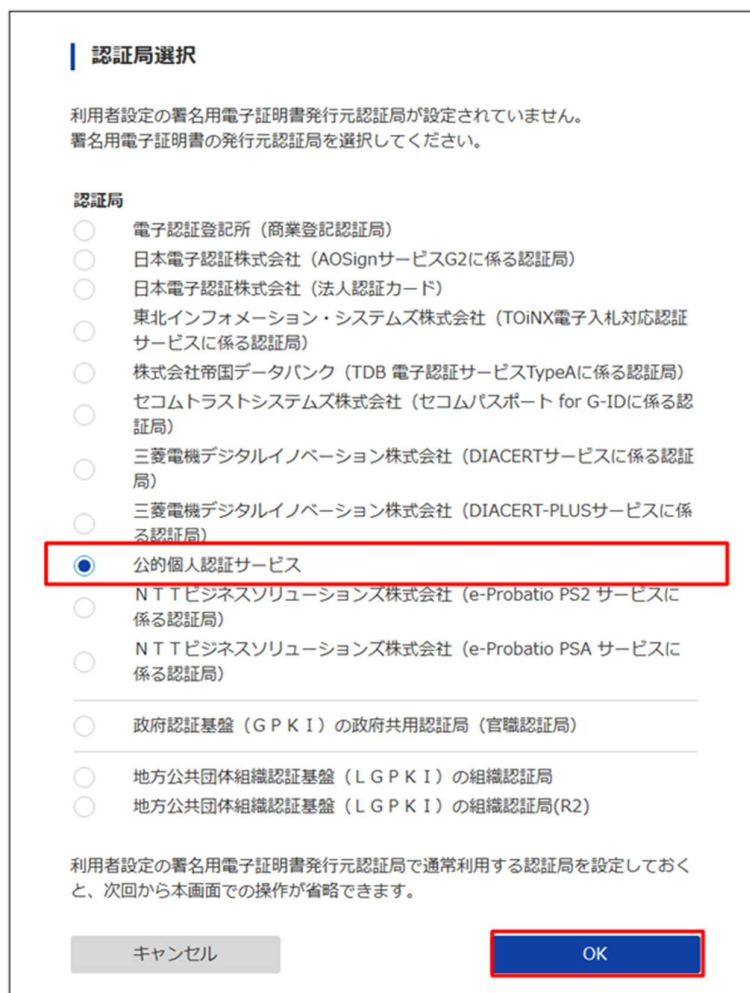


<今後の電子署名方法>

①電子署名が必要な手続きにおいて、申請内容を入力し「内容を確認」ボタンをクリックする。



②「認証局選択」ウィンドウが表示される。公的個人認証サービス署名用電子証明書を用いた電子署名を行う場合は、「公的個人認証サービス」を選択し、「OK」ボタンをクリックする。



認証局選択

利用者設定の署名用電子証明書発行元認証局が設定されていません。
署名用電子証明書の発行元認証局を選択してください。

認証局

- ☐ 電子認証登記所（商業登記認証局）
- ☐ 日本電子認証株式会社（AOSignサービスG2に係る認証局）
- ☐ 日本電子認証株式会社（法人認証カード）
- ☐ 東北インフォメーション・システムズ株式会社（TOiNX電子入札対応認証サービスに係る認証局）
- ☐ 株式会社帝国データバンク（TDB 電子認証サービスTypeAに係る認証局）
- ☐ セコムトラストシステムズ株式会社（セコムパスポート for G-IDに係る認証局）
- ☐ 三菱電機デジタルイノベーション株式会社（DIACERTサービスに係る認証局）
- ☐ 三菱電機デジタルイノベーション株式会社（DIACERT-PLUSサービスに係る認証局）
- ☒ 公的個人認証サービス
- ☐ NTTビジネスソリューションズ株式会社（e-Probatio PS2 サービスに係る認証局）
- ☐ NTTビジネスソリューションズ株式会社（e-Probatio PSA サービスに係る認証局）

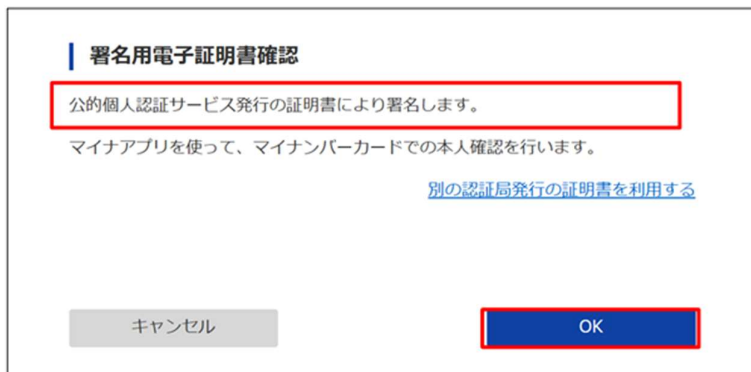
- ☐ 政府認証基盤（GPKI）の政府共用認証局（官職認証局）

- ☐ 地方公共団体組織認証基盤（LGPKI）の組織認証局
- ☐ 地方公共団体組織認証基盤（LGPKI）の組織認証局(R2)

利用者設定の署名用電子証明書発行元認証局で通常利用する認証局を設定しておく
と、次回から本画面での操作が省略できます。

キャンセル OK

③「署名用電子証明書確認」ウィンドウが表示されるため、「公的個人認証サービス」の証明書により署名することを確認し、「OK」ボタンをクリックする。



④ウェブサイトが開きマイナアプリ用の二次元コードが表示される。お手持ちのスマートフォンにマイナアプリをインストールの上、画面の案内に従って署名操作を行う（ここから先は、マイナアプリの制御に移動）。



(9) 電子署名時に選択する認証局をあらかじめ設定できるようになります

電子署名時に選択する認証局をあらかじめ設定できるよう利用者設定画面において、「署名用電子証明書発行元認証局」を設定項目として追加します。

利用者設定変更

関心のある手続分野

手続分野分類の追加により、関心のある手続分野を指定できます。

現在、関心のある手続分野は登録されていません。

メール通知設定

各種メール通知の配信設定が可能です。
※手数料等納付、修正期限、電子送付、情報共有についてのお知らせは、必ず通知します。
配信設定ができる項目は以下です。

日次サマリー
☐ 受信する ☒ 受信しない ☐ 暗号化

案件ステータス
☐ 受信する ☒ 受信しない ☐ 暗号化

公文書取寄せのご案内
☒ 受信する ☐ 受信しない

メールを暗号化するための電子証明書
登録済の電子証明書 : ☐ 証明書削除
有効期限 :
ファイル名 :

署名用電子証明書発行元認証局

通常利用する署名用電子証明書の発行元認証局を設定できます。

認証局

☐ 電子認証登記所（商業登記認証局）
☐ 日本電子認証株式会社（AOSignサービスG2に係る認証局）
☐ 日本電子認証株式会社（法人認証カード）
☐ 東北インフォメーション・システムズ株式会社（TOINK電子入札対応認証サービスに係る認証局）
☐ 株式会社帝國データバンク（TDB 電子認証サービスTypeAに係る認証局）
☐ セコムトラストシステムズ株式会社（セコム/スポート for G-IDに係る認証局）
☐ 三賢電機デジタルイノベーション株式会社（DIACERTサービスに係る認証局）
☐ 三賢電機デジタルイノベーション株式会社（DIACERT-PLUSサービスに係る認証局）
☐ 公約個人認証サービス
☐ NTTビジネスソリューションズ株式会社（e-Probatio PS2 サービスに係る認証局）
☐ NTTビジネスソリューションズ株式会社（e-Probatio PSA サービスに係る認証局）
☐ 政府認証基盤（GPKI）の政府共有認証局（官物認証局）
☐ 地方公共団体組織認証基盤（LGPKI）の組織認証局
☐ 地方公共団体組織認証基盤（LGPKI）の組織認証局(R2)

その他、マイナアプリに関する詳細は以下のサイトをご参照ください。

[マイナアプリ | デジタル庁 ウェブサービス・アプリケーション](#)

29

(10) 商業登記証明書によるリモート署名に対応します

電子申請時に、電子認証登記所の証明書を利用してリモート署名（以下「商業登記リモート署名」と記載）ができるようになります。リモート署名を利用する場合は、既存のファイル形式の商業登記電子証明書は利用できないため、商業登記電子認証ポータルからリモート署名対応の商業登記電子証明書を新たに取得いただく必要があります。また、利用者端末には、法務省が提供する商業登記リモート署名ドライバソフトのインストールが必要となります。

一方、既に取得されているファイル形式の商業登記電子証明書（PKCS#12 形式等）は無効となるものではなく、有効期限までは従来どおり利用可能です。ただし、当該証明書を用いてリモート署名を行うことはできません。

なお、リモート署名対応の商業登記証明書を取得した場合でも、既存のファイル形式の商業登記証明書との併用保有が可能です。

また、ファイル形式の商業登記電子証明書は、現時点では令和 12（2030）年まで発行が継続される予定です。ただし、法務省が提供する商業登記電子認証ソフトのサポートは令和 9（2027）年 3 月 31 日に終了予定であり、それ以降もファイル形式の電子証明書を利用する場合は、民間事業者が提供するソフトウェアの利用検討が必要です。

なお、ローカル署名方式の今後の運用およびリモート署名方式への移行の詳細に関しては、以下のウェブサイトを参照ください。

[法務省：商業登記リモート署名](#)

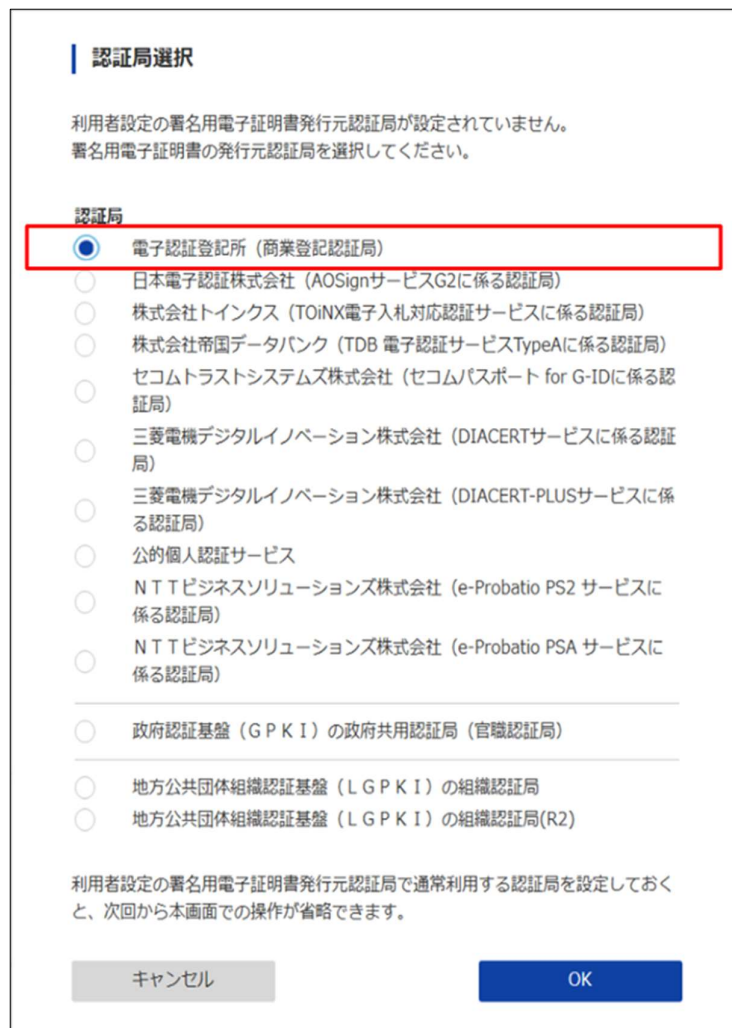
（ローカル署名方式（ファイル形式）からリモート署名方式への移行関連）

< 商業登記リモート署名の方法 >

- ① 電子署名が必要な手続きにおいて、申請内容を入力し「内容を確認」ボタンをクリックする。



- ② 「認証局選択」ウィンドウが表示される。電子認証登記所の証明書を利用したリモート署名を実施する場合は、「電子認証登記所（商業登記認証局）」を選択し、「OK」ボタンをクリックする。



③ 「署名用電子証明書確認」ウィンドウが表示されるため、「電子認証登記所（商業登記認証局）」による署名であることを確認し、「OK」ボタンをクリックする。



④ リモート署名用の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックする。



⑤ 商業登記リモート署名の署名手順に従い、電子署名を行う。

※e-Gov上で商業登記リモート署名を行うには、事前に商業登記リモート署名に対応した商業登記電子証明書およびリモート署名ドライバソフトの取得、導入を行う必要があります。手順については、以下のウェブサイトを参照ください。

[法務省：商業登記リモート署名の利用方法](#)

※署名手順の詳細は上記ウェブサイトに掲載されている「商業登記リモート署名ドライバソフト 利用者マニュアル」を参照ください。

[商業登記リモート署名ドライバソフト 利用者マニュアル（1.3版）](#)

(11) 申請データを電子申請サービス上に保存し、読込できるようになります

これまで、申請データの保存先は利用者のローカルフォルダのみとしていましたが、電子申請サービス上にも保存ができるようになります。電子申請サービスを保存先に指定することにより、複数のデバイス間でデータを読み込み、利用できるようになります。ただし、制度改正等のため、様式の内容又は構成に変更が生じた場合には、従来のローカル保存の場合と同様、保存済みデータの読込時にエラーを生じ、再利用できない制限事項を伴います。ご注意ください。

電子申請サービスに保存した申請データは電子申請マイページ下部の「作成済みの申請書を読込」から申請データを指定することで、入力途中の状態から再開することができます。

なお、電子申請サービス上に保存した申請データの保存期限の設定は、現時点ではありません。また、電子申請サービスに保存した申請データを削除する機能は現時点ではありません（時期未定ながら今後追加予定）。将来的に保存可能期間、保存可能容量に制限を設ける場合がありますので、あらかじめご注意ください。

< 申請データ保存 >

- ① 保存先で「電子申請サービス」を選択します。

申請データ保存

作成したデータを保存します。

申請書名

契約の届出

申請データサイズ

79.9Kbyte

保存先

☒ 電子申請サービス

☐ PC等ローカル

ファイル名:

☐ パスワード:

※パスワードを設定するとデータが暗号化されます

キャンセル

保存

- ② 任意のファイル名とパスワードを入力し、「保存」をクリックします。

申請データ保存

作成したデータを保存します。

申請書名 契約の届出
申請データサイズ79.9Kbyte

保存先: ☒ 電子申請サービス ☐ PC等ローカル

ファイル名:

☒ パスワード:

※パスワードを設定するとデータが暗号化されます

< 申請データ読込 >

- ① 電子申請マイページ下部の「作成済みの申請書を読込」をクリックします。

メンテナンス情報

2022年12月28日 **e-Gov** システム保守作業のお知らせ(2月8日～2月10日、2月11日、2月12日、2月14日～2月22日、2月23日～2月27日)【3/6更新】

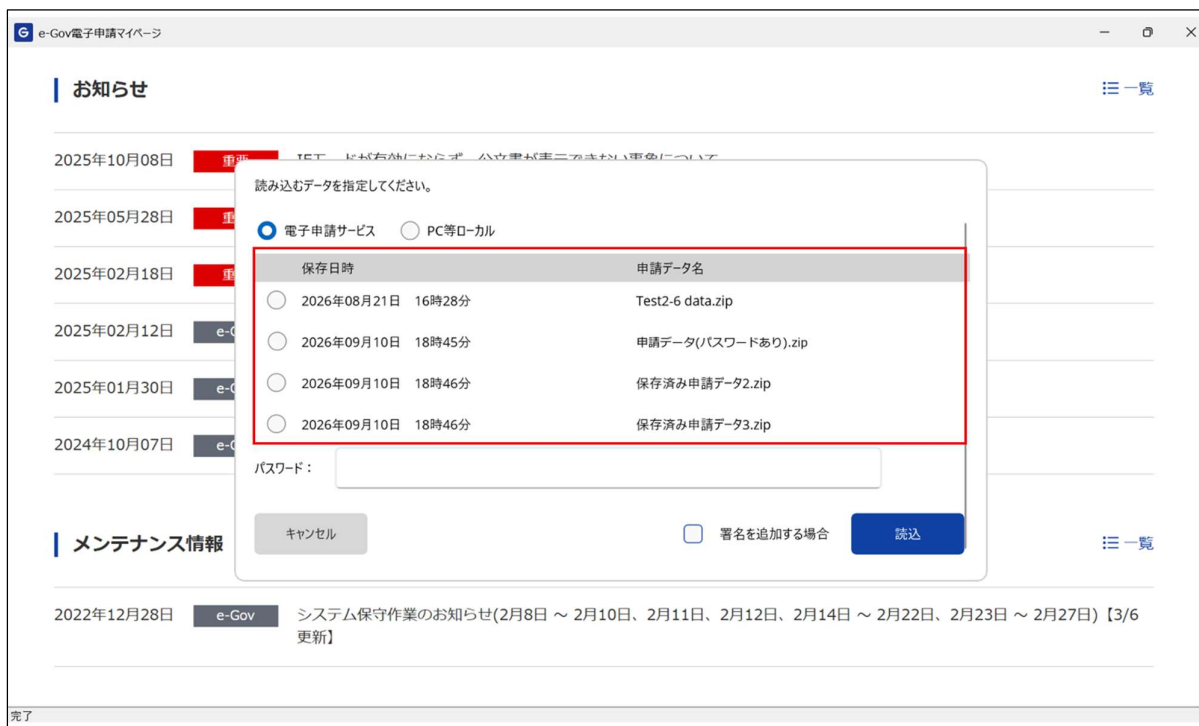
2020年11月24日以前に申請した案件をアカウントに紐づけ

作成済みの申請書を読込

電子送達申込み

電子送達申込み状況一覧

- ② 電子申請サービス上に保存されている申請データが表示されます。



- ③ 読み込む対象の申請データの左にあるラジオボタンを選択し、「読み込む」ボタンをクリックします。

