e-Gov を初めてお使いの方へ

（e-Gov での電子申請）

目次

1.e-Gov での電子申請 2
1-1.電子申請手続の操作方法 2
1-1-1.申請書入力へ 2
1-1-2.基本情報の設定へ 2
1-1-3.申請様式の確認と入力 3
1-1-4.添付書類と提出先選択 3
1-1-5.その他の機能 4
1-1-6.個別認証が必要な手続 4
1-1-7.電子署名が必要な手続 5
1-1-8.申請状況の確認方法 6
1-1-9.申請状況の確認方法（メールでの通知） 7
1-1-10.公文書のダウンロード 8
1-1-11.電子納付 9

1.e-Gov での電子申請

e-Gov 電子申請の操作方法をご案内します。

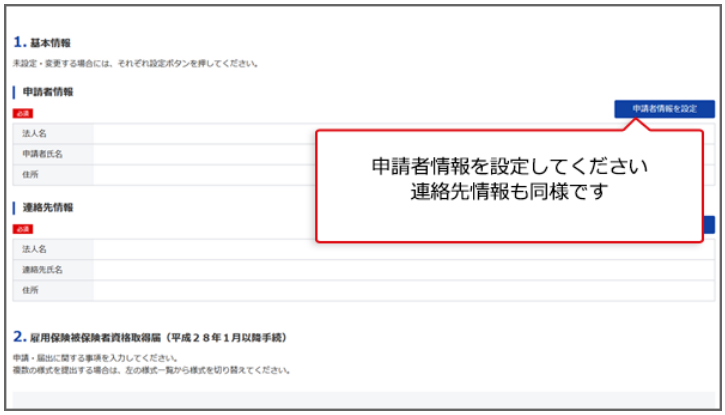
e-Gov 電子申請は、マイページから行います。

1-1.電子申請手続の操作方法

1-1-1.申請書入力へ



1-1-2.基本情報の設定へ

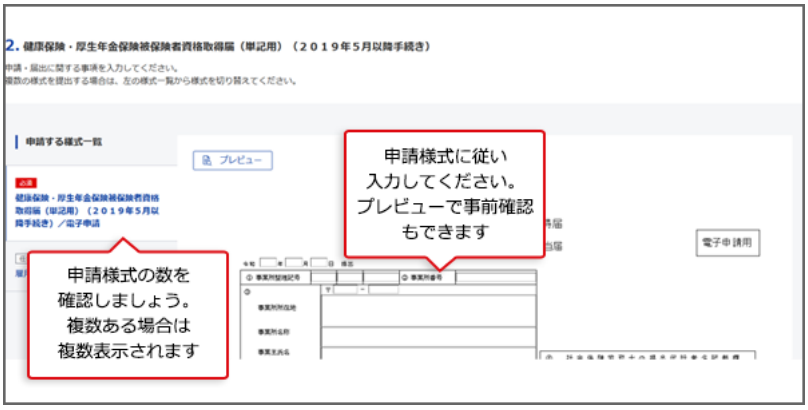


関連リンク

申請者情報を設定する

連絡先情報を設定する

1-1-3.申請様式の確認と入力



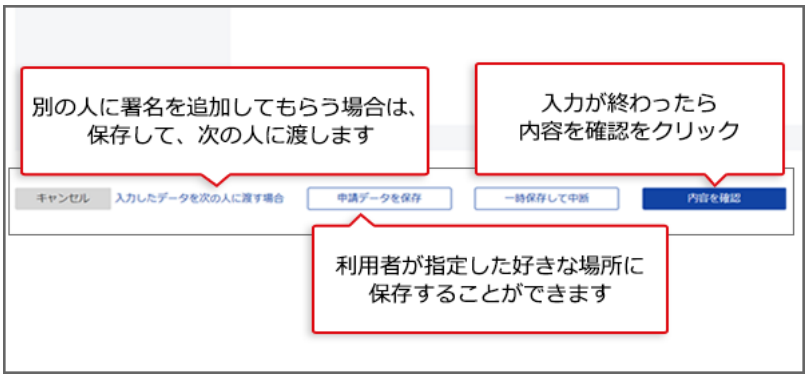
1-1-4.添付書類と提出先選択



関連リンク

提出先を選択する

1-1-5.その他の機能



「申請データを保存」で保存したデータは、後で再利用することができます。再利用をする方法は、「3.マイページの使い方」の「2020 年 11 月 24 日以降に保存した申請手続の再利用」をご確認ください。

関連リンク

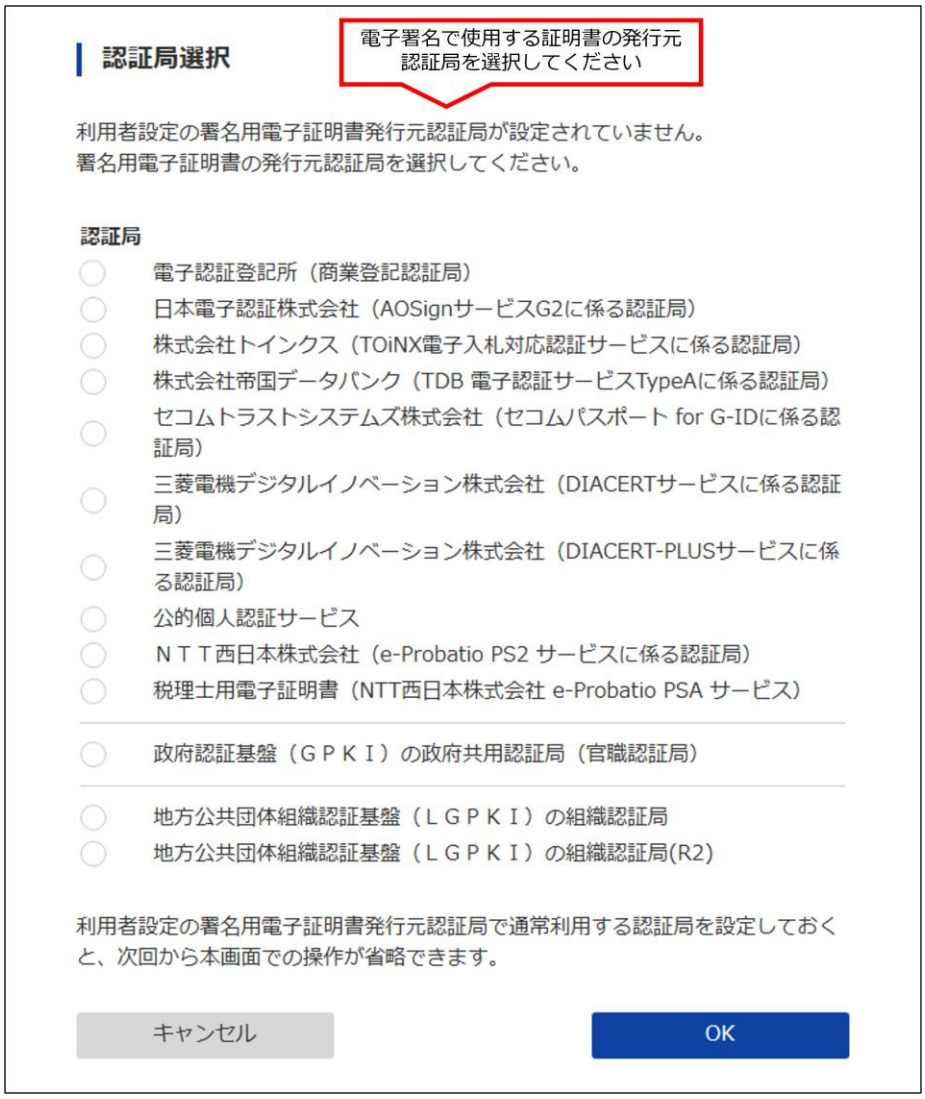
入力したデータを次の人に渡す

一時保存して中断する

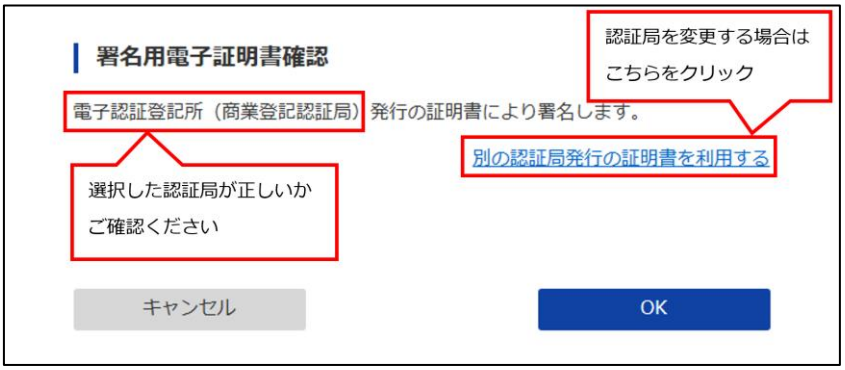
1-1-6.個別認証が必要な手続

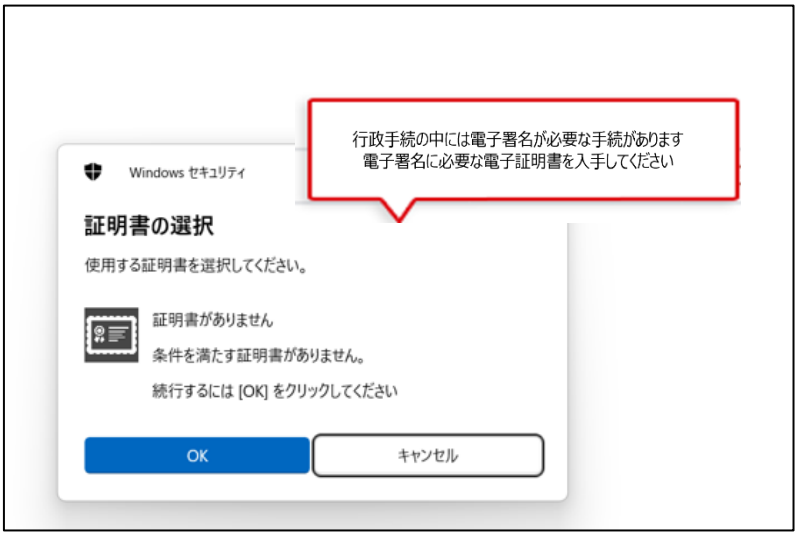


1-1-7.電子署名が必要な手続



通常利用する認証局を設定する方法は「利用者設定の方法」をご確認ください。





電子署名が必要な手続については、手続検索結果表示画面の各手続のところに、「電子署名必要」とのマークが付いています。

関連リンク

認証局のご案内

1-1-8.申請状況の確認方法



関連リンク

申請等の処理状況を確認する

1-1-9.申請状況の確認方法（メールでの通知）





申請等を行った手続のステータス（提出先機関での処理状況等）について、メールでの通知を御希望の場合は、「案件ステータス」を「受信する」に変更してください（初期設定では、「受信しない」になっています。）。

関連リンク

申請等の処理状況を確認する

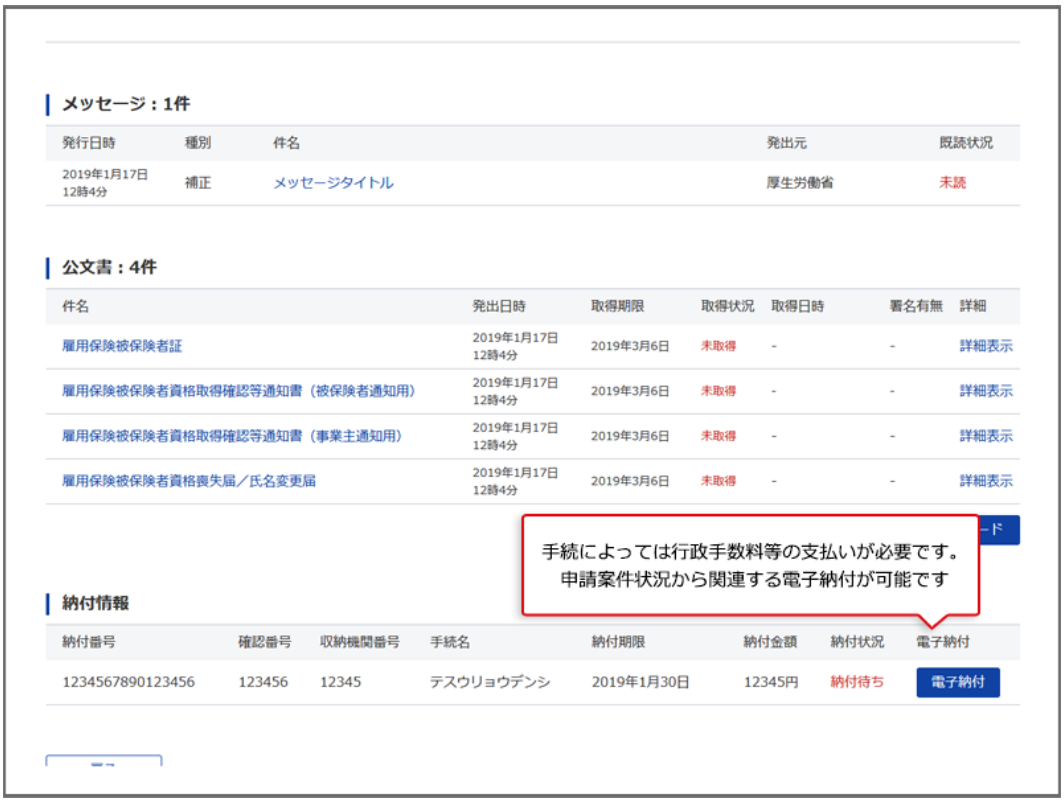
1-1-10.公文書のダウンロード



関連リンク

申請等の処理状況を確認する

1-1-11.電子納付



関連リンク

申請等の処理状況を確認する

以上で電子申請手続は、終了となります。

よくある質問

Q1:「操作をキャンセルしました。マイナアプリの画面（タブ）は全て閉じてください。」が表示されましたが、どうしたらよいですか？

A1: 以下の手順で、一度操作をリセットしてやり直してください。

1. 開いているマイナアプリの画面（ブラウザのタブ）をすべて閉じます。
   ＊どの画面が最新か分からなくなるのを防ぐため、一度すべて閉じてください。
2. 申請書入力画面に戻り、もう一度「内容を確認」ボタン押下から操作をやりなおしてください。
3. 画面が表示されるまで、そのまま数秒（10～15 秒程度）お待ちください。
   ＊ダイアログ上の［キャンセル］を押すと、上記 2.から再度やり直しになります。
4. 新しく開いたマイナアプリ画面で、そのまま署名操作を完了させてください。