



e-Gov 初心者ガイド

(e-Gov での電子申請)

目次

1.e-Gov での電子申請.....	2
1-1.電子申請手順の操作方法.....	2
1-1-1.申請書入力へ.....	2
1-1-2.基本情報の設定へ.....	2
1-1-3.申請様式の確認と入力.....	3
1-1-4.添付書類と提出先選択.....	3
1-1-5.その他の機能.....	4
1-1-6.個別認証が必要な手順.....	5
1-1-7.電子署名が必要な手順.....	5
1-1-8.申請状況の確認方法.....	6
1-1-9.申請状況の確認方法（メールでの通知）.....	7
1-1-10.公文書のダウンロード.....	8
1-1-11.電子納付.....	9

1.e-Govでの電子申請

e-Gov 電子申請の操作方法をご案内します。

e-Gov 電子申請は、[マイページ](#)から行います。

1-1.電子申請手順の操作方法

1-1-1.申請書入力へ

Handwritten callout 1: 手続名称がイメージできない場合、ここから手続概要や利用案内を確認することができます

Handwritten callout 2: 直接、申請書入力画面へすぐに移動することもできます

Buttons: ブックマーク, 申請書入力へ

1-1-2.基本情報の設定へ

Handwritten callout: 申請者情報を設定してください
連絡先情報も同様です

関連リンク

[申請者情報を設定する](#)

[連絡先情報を設定する](#)

1-1-3.申請様式の確認と入力

2. 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届（準記用）（2019年5月以降手続き）

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

申請様式に従い
入力してください。
プレビューで事前確認
もできます

申請様式の数を確認
しましょう。
複数ある場合は
複数表示されます

電子申請用

申請様式名	枚数
健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届（準記用）（2019年5月以降手続き） / 電子申請	1

1-1-4.添付書類と提出先選択

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

提出先を選択してください

行政手数料等

本手続では、行政手数料等が必要です。

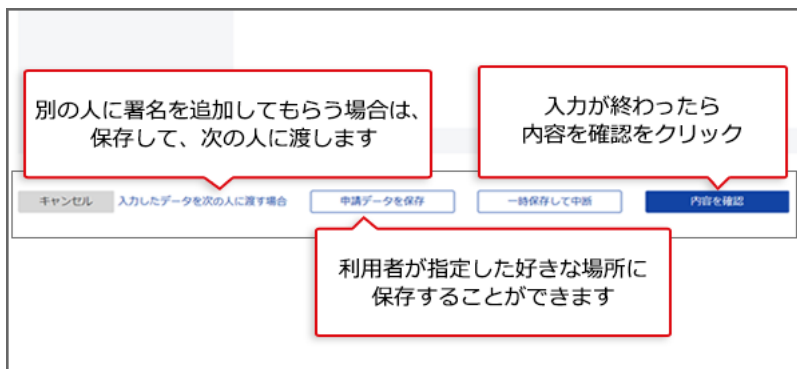
行政手数料等

00000 円

関連リンク

[提出先を選択する](#)

1-1-5.その他の機能



「申請データを保存」で保存したデータは、後で再利用することができます。再利用をする方法は、「e-Gov 初心者ガイド（マイページの使い方）」の「リニューアル以降で保存した申請手続の再利用」をご確認ください。

関連リンク

[入力したデータを次の人に渡す](#)

[一時保存して中断する](#)

1-1-6.個別認証が必要な手続

e-GOV 電子申請 お問い合わせ ヘルプ eGov2019

個別認証
申請・届出に必要な項目

行政手続の中には
個別のユーザIDとパスワードが
必要な手続があります

別動保護番号
アクセスコード

キャンセル OK

1-1-7.電子署名が必要な手続

Windows セキュリティ

証明書の選択

行政手続の中には電子署名が必要な手続があります。
電子署名に必要な電子証明書を入手してください

使用する証明費を選択してください。

証明費がありません
条件を満たす証明費がありません。
続行するには [OK] をクリックしてください

OK キャンセル

電子署名が必要な手続については、手続検索結果表示画面の各手続のところに、「電子署名必要」とのマークが付いています。

関連リンク

[認証局のご案内](#)

1-1-8.申請状況の確認方法

e-GOV 電子申請 お問い合わせ ヘルプ eGov2019

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

申請案件状況

申請案件一覧から
申請案件状況確認画面に移動します

申請情報

到達番号	9002018000004081
法人名	株式会社イーガブ
申請者氏名	企業 太郎
手続名称	雇用保険被保険者資格
提出先組織	厚生労働省

審査開始日時などから
申請状況を確認することができます

ステータス: **審査終了** サブステータス ≡ 履歴一覧

到達	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2019年1月16日 21時46分	2019年1月16日 22時46分	2019年1月17日 12時4分	-	-

メッセージ: 1件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
------	----	----	-----	------

関連リンク

[申請等の処理状況を確認する](#)

1-1-9.申請状況の確認方法（メールでの通知）



申請等を行った手続のステータス（提出先機関での処理状況等）について、メールでの通知を御希望の場合は、「案件ステータス」を「受信する」に変更してください（初期設定では、「受信しない」になっています。）。

関連リンク

[申請等の処理状況を確認する](#)

1-1-10.公文書のダウンロード

メッセージ：1件				
発行日時	種別	件名	発出元	取扱状況
2019年1月17日 12時4分	補正	メッセージタイトル	厚生労働省	未読

公文書：4件							
件名	発行日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細	
雇用保険被保険者証	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示	
雇用保険被保険者資格取得確認等通知書（被保険者通知用）	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示	
雇用保険被保険者資格取得確認等通知書（事業主通知用）	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示	
雇用保険被保険者資格喪失届/氏名変更届	2019年1月17日	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示	

行政機関から発行された公文書を
申請案件状況からダウンロードします

公文書をダウンロード

納付情報							
納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1234567890123456	123456	12345	テスワジョウデンシ	2019年1月30日	12345円	納付待ち	電子納付

関連リンク

[申請等の処理状況を確認する](#)

1-1-11.電子納付

メッセージ：1件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2019年1月17日 12時4分	補正	メッセージタイトル	厚生労働省	未読

公文書：4件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
雇用保険被保険者証	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示
雇用保険被保険者資格取得確認等通知書（被保険者通知用）	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示
雇用保険被保険者資格取得確認等通知書（事業主通知用）	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示
雇用保険被保険者資格喪失届／氏名変更届	2019年1月17日 12時4分	2019年3月6日	未取得	-	-	詳細表示

納付情報

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1234567890123456	123456	12345	テスウリョウデンシ	2019年1月30日	12345円	納付待ち	電子納付

手続によっては行政手数料等の支払いが必要です。
申請案件状況から関連する電子納付が可能です

関連リンク

[申請等の処理状況を確認する](#)

以上で電子申請手続は、終了となります。